

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Утверждаю:

Директор АНО «ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ И
ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

/Е.В. Комков/

от 15.09 2023



**Положение о порядке приема, перевода, отчисления,
восстановления обучающихся**

г. Пушкино, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** (далее – Центр), регламентирующим правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – слушатель/ заказчик) в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными актами Центра, с которыми Центр в установленном порядке обязан ознакомить заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Электронная версия Положения размещается на официальном сайте Центра.

2. Правила приема на обучение

2.1. Прием на обучение в Центр проводится по каждой реализуемой Центром образовательной программе.

2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются различные категории граждан.

2.4. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. При приеме на обучение Центр знакомит заказчика с договором на оказание платных образовательных услуг, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра, правами и обязанностями слушателей. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ об образовании.

2.6. Факт ознакомления заказчика, в том числе через информационные

системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами, фиксируется в заявке о приеме на обучение и заверяется подписью заказчика путем проставления отметки об ознакомлении.

2.7. Подписью (отметкой об ознакомлении) заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на сбор и обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в Центр осуществляется в установленном порядке при предоставлении заказчиком необходимых для приема документов.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Центра о приеме лица на обучение и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.11. Комплектование контингента слушателей группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Центра.

2.12. Учебные группы формируются по мере их комплектования.

2.13. Центр в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по образовательным программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующей направленности. На обучение по образовательным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

2.14. В приеме в Центр может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, а также на основании, предусмотренном локальными нормативными актами Центра.

2.15. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявке слушателя, достигшего 18 лет, или заказчика слушателя (при условии, что слушатель сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего.

В заявке указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон слушателя и заказчика;

в) ознакомление слушателя и заказчика, с указанными в п.2.3. документами;

г) согласие на сбор и обработку персональных данных.

Слушатель и (или) заказчик, заполняющий заявку, несет персональную ответственность за предоставление достоверных (недостоверных) сведений (данных).

2.16. При приеме на обучение в Центр со слушателем и (или) заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность слушателя, исполнителя, сроки

освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании.

2.17. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Центре.

2.18. Зачисление слушателя производится распорядительным актом руководителя Центра (приказом) о приеме лица на обучение по образовательной программе. Слушателю на его электронную почту направляется уведомление с подтверждением о зачислении.

3. Порядок перевода слушателей

3.1. Перевод слушателей производится по письменному заявлению слушателя.

3.2. Перевод слушателя в Центре осуществляется:

- при намерении слушателя обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
- при намерении слушателя обучаться по другой программе, реализуемой в Центре. В данном случае перевод осуществляется, если слушатель заключил договор на оказание платных образовательных услуг с Центром, оплатил его стоимость, но еще не приступил к практическим занятиям.

3.3. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные слушателя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

3.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Центр, направляется для рассмотрения руководителю Центра. Руководитель Центра рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе. Решение руководителя Центра оформляется приказом о зачислении слушателя в порядке перевода, с предварительным внесением изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Слушатель может быть переведен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии, что Центр прекращает свою деятельность.

4. Порядок отчисления слушателя

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Центра об отчислении слушателя из организации. Если со слушателем или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Центра

об отчислении слушателя из организации.

4.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному основанию, слушатель или заказчик имеют право написать заявление о приеме для обучения по другой образовательной программе);

- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр может выдать слушателю справку об обучении или о периоде обучения. Денежные средства, оплаченные слушателем в рамках договора об оказании платных образовательных услуг, не возвращаются.

4.5. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра;

- по инициативе Центра:

*за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;

*в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

*в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в организацию;

*в случае неисполнения или грубого нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг со стороны заказчика и (или) слушателя;

*в случаях нарушения авторского права авторов Центра;

*в случаях нарушения правил пользования сайтами, программами и чатами Центра;

*в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

4.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Центра.

4.7. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Центра, мешает осуществлению образовательной

деятельности Центра.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления, применения локальных нормативных актов слушатель вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении его прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. Порядок восстановления слушателя

5.1. Лицо, отчисленное из Центра по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, не имеет права на восстановление для обучения в Центре.

5.2. Лицо, отчисленное из Центра по решению Центра до завершения освоения образовательной программы, не имеет права на восстановление для обучения в Центре.

5.3. Лицо, пропустившее занятия в Центре по уважительной причине и предъявившее оправдательные документы (больничный лист и т.д.), может восстановиться на обучение по оплаченной им программе в другую группу слушателей.

5.4. Решение о восстановлении слушателя принимает руководитель Центра на основании письменного заявления слушателя.

5.5. Основанием восстановления слушателя в Центре является приказ руководителя Центра о восстановлении слушателя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Центром и вводятся в действие локальным нормативным актом Центра.

6.2. Настоящее Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

6.3. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются Центром.